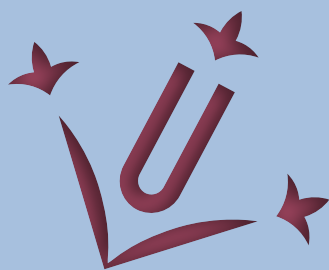


GUIA DE CONTINGUT DIGITAL ACCESSIBLE

Guia per convertir Microsoft
PowerPoint a PDF



Editors

Javier Gómez Arbonés
Jordi L. Coiduras

Autors

Mireia Ribera, Afra Pascual,
Marina Salse, Llúcia Masip,
Toni Granollers, Juan M. López,
Marta Oliva, Rosa Gil,
Roberto Garcia, Juan M. Gimeno,
Jonathan Chiné, Anna Comas



Aquest document té una llicència **Reconeixement-No Comercial-Compartir-Igual 3.0 de Creative Commons**. Se'n permet la reproducció, distribució i comunicació pública sempre que se'n citi l'autor i no se'n faci un ús comercial. La creació d'obres derivades també està permesa sempre que es difonguin amb la mateixa llicència. La llicència completa es pot consultar a: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/es/legalcode.ca>

Editors

Xavier Gómez Arbonés.

Vicerector d'Estudiantat. Universitat de Lleida.

Jordi L. Coiduras Rodríguez.

Responsable de la Unitat UdLxTothom. Universitat de Lleida

Autors

Mireia Ribera, Afra Pascual, Marina Salse, Llúcia Masip, Toni Granollers, Juan Miquel Lopez, Marta Oliva, Rosa Gil, Roberto Garcia, Juan Manuel Gimeno, Jonathan Chiné, Anna Comas

A partir de la idea original i materials de Mireia Ribera

Disseny de la portada: Cat&Cas. Servei de publicacions de la UdL

Primera edició. Lleida, juny 2010

Dipòsit legal: L-506-2010

ISBN: 978-84-693-8489-3

10. Guia per convertir Microsoft PowerPoint a PDF

PRESENTACIÓ

Aquesta guia explica com convertir documents Microsoft PowerPoint a format PDF.

Sumari

10.1.	PRESENTACIÓ	235
10.1.1.	INTRODUCCIÓ	235
10.1.2.	PLATAFORMA	235
10.2.	CONVERTIR UNA PRESENTACIÓ A PDF	235
10.3.	BONES PRÀCTIQUES PER FER UNA PRESENTACIÓ ORAL ACCESSIBLE	238
10.4.	BONES PRÀCTIQUES AMB ELS ARXIUS DE POWERPOINT	238
10.5.	REFERÈNCIES	239

10.1. PRESENTACIÓ

10.1.1. INTRODUCCIÓ

En aquest document **es presenta el procés que hem de seguir per realitzar una presentació amb PowerPoint de manera accessible.**

A més, s'hi inclouen bones pràctiques a l'hora de realitzar una presentació oral i de crear un document PowerPoint.

10.1.2. PLATAFORMA

Per descriure els passos d'aquesta guia, s'ha utilitzat la següent versió del programa Microsoft PowerPoint:

Plataforma utilitzada:

- Microsoft Office PowerPoint 2003

10.2. CONVERTIR UNA PRESENTACIÓ A PDF

Per tal de convertir un document PowerPoint, primer cal assegurar-se que les notes incloguin la informació no textual que apareix a les transparències (inclosos els textos alternatius de les imatges), a més de qualsevol altra informació necessària per comprendre-les sense cap explicació addicional.

A partir d'aquest moment, hem de realitzar aquests tres passos:

1. Conversió del document PowerPoint a Word.
2. Retoc des de Word.
3. Exportació a PDF



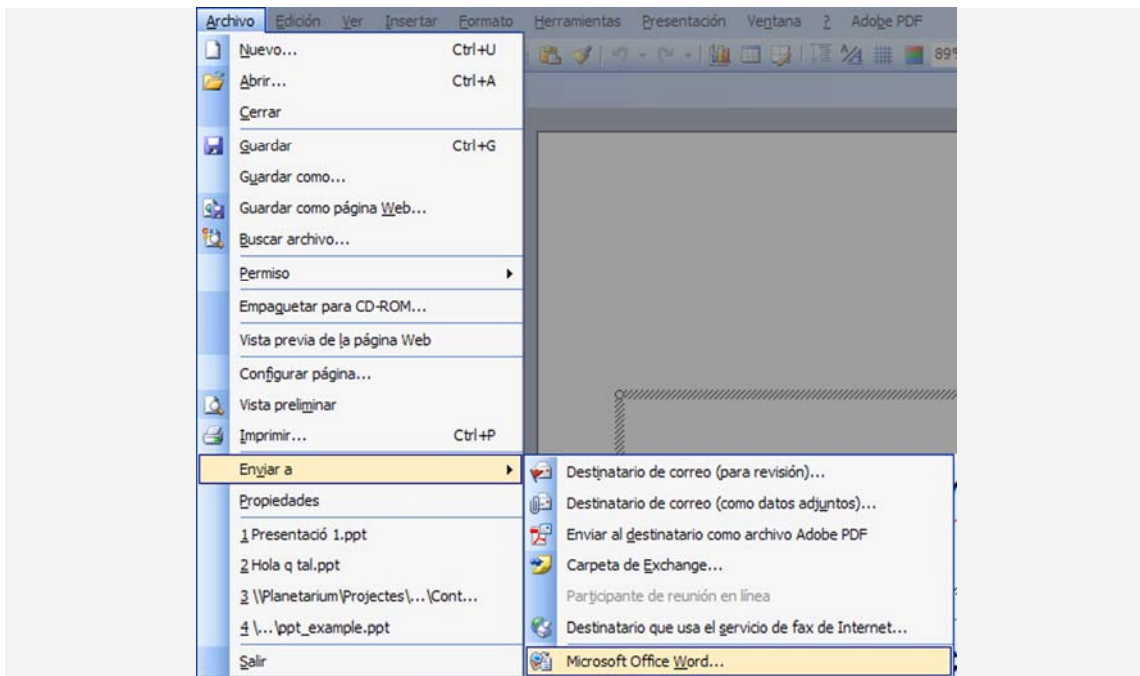
Imatges de diferents tipus d'usuari amb discapacitat i entorns d'ús diferents

Imatge 113. Transparència amb les notes completes

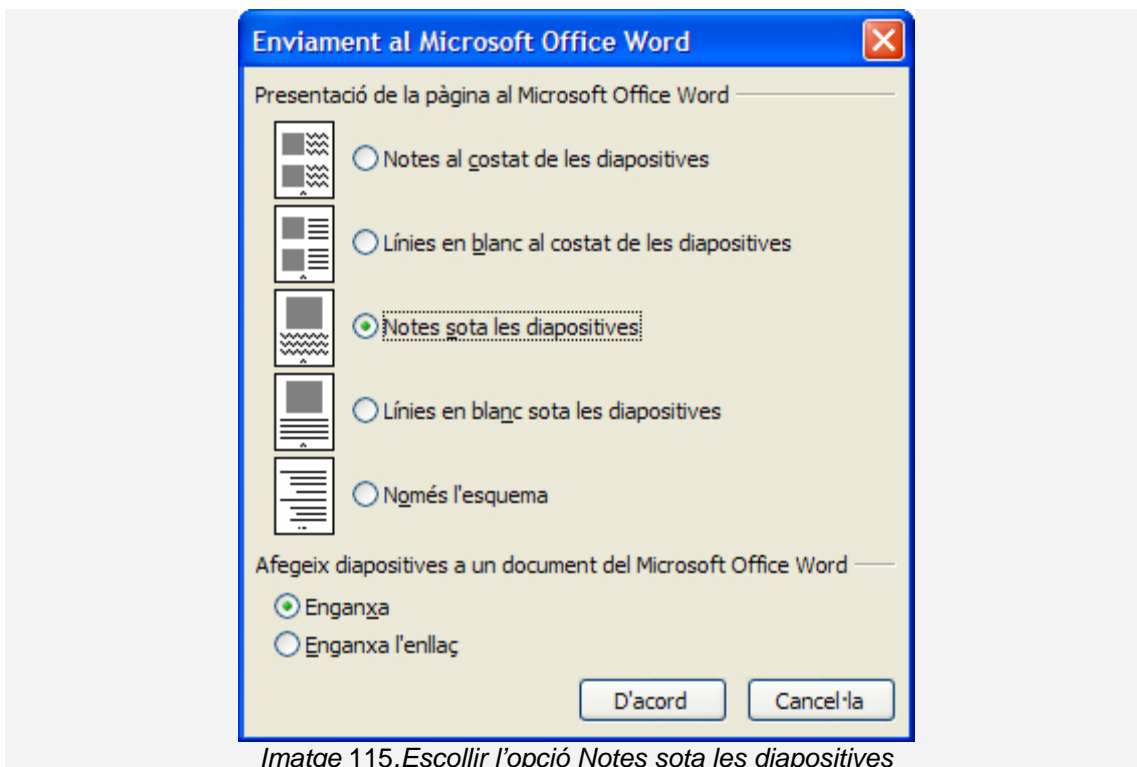
Passos que s'han de seguir:

Pas 1 Convertir el document a Word

MENÚ: Archivo - Enviar a - Microsoft Office Word



Imatge 114. Menú de propietats d'un document



Al PowerPoint 2007 l'opció apareix sota el botó Office **Publicar - Crear documents en Microsoft Office Word**.

Pas 2 Retocar el document generat

Hem de consultar la [Guia de contingut digital accessible de Microsoft Word 2003](#) i/o la [Guia de contingut digital accessible de Microsoft Word 2007](#) per conèixer com estructurar les notes en títols, llistes i altres.

Pas 3 Exportar a PDF

Una vegada hem afegit els elements necessaris al document Word perquè sigui accessible, hem d'exportar el document a PDF només si és necessari. Altrament, hem de publicar el document directament en Word. Consulteu la [Guia per convertir documents Microsoft Word 2003 i 2007 a PDF](#).

10.3. BONES PRÀCTIQUES PER FER UNA PRESENTACIÓ ORAL ACCESSIBLE

A continuació, es presenten alguns consells o bones pràctiques per realitzar una presentació oral d'un fitxer PowerPoint de forma accessible per a tothom.

- Parlar sempre de cara al públic per facilitar la comprensió de la presentació a les persones que necessiten llegir els llavis.
- Explicar TOT el contingut de la diapositiva. És possible que el públic no llegeixi tota la informació de la diapositiva i, per tant, no és acceptable fer una presentació dient "Aquí teniu la definició del concepte."
- Si durant la presentació tenim al nostre abast un micròfon, és important utilitzar-lo, ja que, en moltes ocasions, facilita la comprensió a les persones amb discapacitats auditives.
- Si hi ha àudio, ens hem d'assegurar que els oients l'escolten sense altres sons simultanis com, per exemple, explicacions parlades, amb l'objectiu d'evitar la pèrdua d'atenció.
- Si s'hi incorpora una animació llarga o complexa, és aconsellable esperar que aquesta acabi per començar a parlar, ja que és possible que el públic estigui parant atenció a l'animació i no escolti la resta de l'explicació.

10.4. BONES PRÀCTIQUES AMB ELS ARXIS DE POWERPOINT

A banda de realitzar la presentació oral del document, en moltes ocasions els fitxers de PowerPoint es pugen a alguna pàgina web perquè puguin ser consultats per més persones. Una acció aconsellable per a situacions com aquestes és reduir la mida de l'arxiu per facilitar-ne la descàrrega.

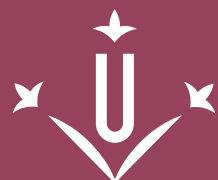
Algunes de les accions que hem de fer per reduir la mida dels arxius PowerPoint són les següents:

- No desar la presentació en format compatible amb PowerPoint '95. Aquesta versió no permet comprimir les imatges.
- No tallar i enganxar imatges des d'altres productes de Microsoft. Altrament no es podran comprimir les imatges. Inserir les imatges pel menú: ***Insertar - Imagen.***

El format Microsoft Word és molt més accessible que el format PowerPoint i s'aconsella, com a mínim, oferir aquest format com a alternativa.

10.5. REFERÈNCIES

- [1] The JISC TechDis Accessibility Essentials s 3 - Creating Accessible Presentations. Consultable en línia: <http://www.techdis.ac.uk/resources/sites/accessibilityessentials3/index.html> (última consulta: maig de 2010)



Universitat de Lleida



Vicerektorat d'Estudiantat
Unitat UdLxTothom
Servei d'Informació i Atenció Universitària
Campus de Cappont
C. Jaume II, 67 bis
25001 Lleida
Tel. 902 507 205
Fax 973 003 591
www.udl.cat/serveis/seu/UdLxtothom.html
udlxtothom@seu.udl.cat